

	<b>ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ</b> <b>EĞİTİM BİLİMLERİ BÖLÜMÜ</b>		
		Yayın Tarihi	: 12.12.2022
		Revizyon Tarihi	:
		Sayfa No	: 1

- 1- Giysilerini ve özel tesisatını bakımlı ve temiz tutmak,
- 2- Şahsi eşyalarının konulduğu odanın temizliğine özen göstermek,
- 3- Fakültede iş yapmakla sorumlu olduğu alanların tertip, düzen ve temizliğine özen göstermek,
- 4- Personel, öğrenci ve ziyaretçilere karşı ikaz ve engellemelerinde nazik olmak,
- 5- Görevine zamanında gelip, gitmek ve izinsiz ve mazeretsiz olarak görevini terk etmemek, Görev hizmetinde kullanılan malzeme, teçhizat ve eşyaların her zaman çalışır vaziyette olmasını sağlamak,
- 6- Görev alanı içerisinde bir problem var ise Fakülte Sekreteri'ne bildirerek problemin giderilmesine yardımcı olmak,
- 7- Verilen görevleri zamanında eksiksiz yapmak, (Temizlik, Posta, İlan gibi)
- 8- Bağlı bulunduğu birim amirinin verdiği işleri yerine getirmek, izinlerini öncelikle birim amirinden sonra Fakülte Sekreterinden almak,
- 9- Fakültenin belirlemiş olduğu Kurum kurallarına riayet etmek,
- 10- Özel durumlarda Yerleşke içinde görev yapmakta olan personelinin yetersiz görüldüğü durumlarda izinli olan personel göreve çağrılabilceği,
- 11- Bağlı olduğu proses ile üst yönetici/yöneticileri tarafından verilen diğer işlerin ve işlemlerin yapılması